



Ringkøbing-Skjern Kommune

Ringkøbing-Skjern Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	5
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	7
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	10
§15 Ordning for forbrændingseget affald	11
§16 Ordning for deponeringseget affald	12
§17 Ordning for Ordning for affald fra olie- og benzinudskiller samt affald fra fedtudskillere	13
§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	15

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Ringkøbing-Skjern Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Land, By og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Hans Østergaard

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringkøbing-Skjern Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Virksomheden har pligt til:

1. enten at tilmelde virksomheden til den ordning som kommunen har for restaffald for husholdninger på vilkår som fastlagt i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Ringkøbing-Skjern Kommune,
2. eller at indgå aftale med en godkendt affaldstransportør/indsamler om indsamling af husholdningslignende restaffald. Virksomheden skal benytte den, af kommunen, anviste modtager.

Undtaget er ved eksport af husholdningslignende restaffald, hvor virksomheden skal kunne dokumentere, at affaldet er indsamlet, transporteret og nyttiggjort lovgivningsmæssigt korrekt.

Virksomheden må højst opbevare husholdningslignende restaffald i 14 dage.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheders adgang til genbrugspladserne er betinget af, at virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser. Tilmelding foretages på www.rksk.dk

På hjemmesiden kan virksomhederne se, hvilke pladser de har adgang til, og hvilke fraktioner de har mulighed for at aflevere.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Åbningstider og sorteringsvejledning for genbrugspladserne, kan findes på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside www.rksk.dk

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatører,

som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvittering udleveres på genbrugspladsen.

Ringkøbing-Skjern Kommune henstiller at emballagestørrelsen ikke overstiger 25 kg eller 25 liter.

Flamingo: Der må højst afleveres 1 m³ pr. gang.

Jord: Der må kun afleveres jord fra mindre haveprojekter.

Bygge- og anlægsaffald: Der må kun afleveres bygge- og anlægsaffald fra mindre projekter.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringkøbing-Skjern Kommune, og omfatter alt ikke-genanvendeligt farligt affald fra virksomheder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladserne.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Det er ikke tilladt at opbevare farligt affald i nedgravede beholdere.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er beskrevet i Bekendtgørelse om affald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Ringkøbing-Skjern Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklিনikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringkøbing-Skjern Kommune, og omfatter alt klinisk risikoaffald fra virksomheder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til godkendt modtageanlæg.

Kanylebokse, medicinrester og lignende kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladserne.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC, men skal vurderes i hvert enkelt tilfælde.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i RingkøbingSkjern Kommune, og omfatter alt ikke-genanvendeligt PVC-affald fra virksomheder.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladserne.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i RingkøbingSkjern Kommune, og omfatter alt forbrændingseget affald fra virksomheder.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til AFLD I/S eller et andet af kommunen anvist anlæg. Forbrændingseget affald kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladserne.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Afbrænding skal overholde de til en hver tid gældende regler fra Beredskabsstyrelsens bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger samt vejledning om mængder af affald, afstande til bygninger, let antændlig vegetation, oplag af brandfarlige væsker med mere.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i RingkøbingSkjern Kommune, og omfatter alt deponeringseget affald fra virksomheder.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald skal afleveres til AFLD I/S. Dog kan virksomheder selv træffe aftale med en godkendt affaldstransportør/ -indsamler om direkte aflevering til den af kommunen anviste modtager for deponeringseget affald efter aftale med AFLD I/S.

Deponeringseget affald kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladserne.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere samt affald fra fedtudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere samt affald fra fedtudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere:

Affald fra olie- og benzinudskillere er olie, benzin, vand og slam fra tømning af olie- og benzinudskillere, samt sand fra tilknyttede sandfang. Olieudskillere skal etableres, hvor der under normal drift forekommer olie i spildevandet. Etablering af olieudskilleranlæg bestående af sandfang, olieudskiller og prøvetagningsbrønd kræver en tilslutningstilladelse. Nyetablerede virksomheder eller aktiviteter med olieholdigt spildevand er forpligtede til at etablere olieudskiller. Ved eksisterende virksomheder uden olieudskiller og hvor olien i spildevandet giver anledning til problemer i spildevandssystemet, kan kommunen stille krav om etablering af et olieudskiller-anlæg med tilslutningstilladelse, hvori der er stillet krav om en kloakplan.

Affald fra fedtudskillere:

Affald fra fedtudskillere er fedt som er udskilt fra spildevandet. Fedtudskillere skal etableres, hvor der under normal drift forekommer fedtholdigt spildevand. Etablering af

fedtudskilleranlæg, bestående af et slamfang, en fedtudskiller og en prøvetagningsbrønd, kræver en tilslutningstilladelse. Nyetablerede virksomheder med fedtholdigt spildevand er forpligtede til at etablere et fedtudskilleranlæg. Ved eksisterende virksomheder uden en fedtudskiller, og hvor fedtet i spildevandet giver anledning til problemer i spildevandssystemet, kan kommunen stille krav om etablering af et fedtudskilleranlæg med en tilslutningstilladelse, hvori der er stillet krav om kloakplan.

Hvis det konstateres, at en fedtudskiller ikke fungerer tilfredsstillende, eller medfører drifts- eller miljømæssige gener, kan kommunen give påbud om evt. ændringer.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringkøbing-Skjern Kommune, som råder over et olie- og benzinudskilleranlæg og/eller et fedtudskilleranlæg.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Olie- og benzinudskilleranlæg:

Olie- og benzinudskilleranlæg skal være tilmeldt tømningensordning hos den af kommunen valgte operatør. Der kan gives fritagelse, til benyttelse af anden godkendt operatør, ved henvendelse til Ringkøbing-Skjern Kommune. Virksomheden skal sikre at udskilleren kontrolleres/tømmes efter behov, dog mindst 1 gang årligt. Kommunen kan fastsætte andet tømningensinterval. Virksomheden skal kunne dokumentere, at tømning er foretaget jf. affaldsbekendtgørelse, og at affaldet er korrekt bortskaffet.

Fedtudskilleranlæg:

Fedtudskilleranlæg skal være tilmeldt en tømningensordning. Ejeren/brugeren skal, efter aftale med transportøren, sikre uhindret adgang til tømning og kontrol af fedtudskilleren, alle dæksler skal være frit tilgængelige og let aftagelige. Fedtudskilleren skal senest tømmes når 3/4 af kapaciteten er nået, og altid efter leverandørens anvisninger. Fedtudskilleren skal desuden bundtømmes minimum 1 gang årligt. Fedtudskilleren skal tømmes og bundsuges af godkendt transportør, der bortskaffer det indsamlede materiale til godkendt modtager. Det påhviler ejeren/brugeren at føre driftsjournal over fedtudskilleren. Driftjournalen skal indeholde dato for pejling, fedtlagets tykkelse og tømningensdato.

§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

Ordningerne i § 10 Ordning for madaffald, § 11 Ordning for papiraffald, § 12 Ordning for papaffald, § 13 Ordning for glasaffald, § 14 Ordning for metalaffald, § 15 Ordning for plastaffald, § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald samt § 18 Ordning for tekstilaffald i Regulativ for Husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Gitte Buhl

E-mail: gitte.buhl@rksk.dk

Tlf. nr.: 99741515